



Musterantrag auf Freistellung und Kostenübernahme an den Arbeitgeber

Name

Vorname

Firma

Dienststelle

Telefon

E-Mail

Als Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
stellvertretende Vertrauensperson
Mitglied des Betriebs-/Personalrates und der Mitarbeitervertretung
Beauftragte/r des Arbeitgebers

bitte ich um Freistellung und Übernahme der Reisekosten sowie der Kosten für Unterkunft und Verpflegung zur Teilnahme an einer Seminarveranstaltung des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt

zum Thema

in

am/vom – bis

Die Kosten der Unterkunft und Verpflegung betragen _____ Euro.

Das Integrationsamt führt die Seminare nach § 185 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch durch. Das Integrationsamt trägt die Sachkosten der Seminarveranstaltung (z.B. Referentenhonoreare, Seminarunterlagen). Freistellung und Kostenübernahme sind gesetzlich geregelt (Sozialgesetzbuch Neuntes Buch, Betriebsverfassungsgesetz und Landespersonalvertretungsgesetz).

Ort, Datum

Unterschrift