



Rheinland-Pfalz

LANDESAMT FÜR SOZIALES,
JUGEND UND VERSORGUNG

SEMINARANGEBOT 2021

zum Schwerbehindertenrecht



*Soziale
Kompetenz
für Sie*



INTEGRATIONSAMT



VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,

Fachkräfte sichern Innovation und Wettbewerbsfähigkeit, Wachstum und Beschäftigung, Wohlstand und Lebensqualität. Angesichts der demografischen Entwicklung ist die Sicherung des Fachkräftebedarfs eine der großen Herausforderungen der kommenden Jahrzehnte für alle Akteure aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft. Es ist daher entscheidend, bereits heute aktiv gegenzusteuern, um mit einer starken Fachkräftebasis auch die zukünftigen Anforderungen bewältigen zu können. Bei der Suche nach neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern lohnt es sich, die fachliche und soziale Kompetenz aller Bewerberinnen und Bewerber vorurteilsfrei in den Blick zu nehmen. Besonders Menschen mit Behinderungen sind heute sehr gut ausgebildet und bringen viele Qualifikationen mit. Menschen mit Behinderungen, die entsprechend ihren Stärken und Talenten eingesetzt werden, sind wertvolle und zumeist hochmotivierte Fachkräfte, die den betrieblichen Anforderungen voll und ganz gerecht werden können und durch ihr Engagement ganz wesentlich zum Erfolg eines Betriebes beitragen.

Genau hier setzen wir mit unserem Seminarangebot 2021 an, denn nur durch fundierte Kenntnisse der Verantwortlichen steigt auch die Bereitschaft, mehr Menschen mit Behinderungen einzustellen. Wir freuen uns, Ihnen das Seminarangebot 2021 des Integrationsamtes im Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung vorstellen zu dürfen, das zum Erwerb dieser Kenntnisse beitragen soll. Wir hoffen, dass unsere Fortbildungsveranstaltungen Ihr Interesse wecken und freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Ihr

A handwritten signature in black ink, which reads "Detlef Placzek". The signature is written in a cursive, flowing style.

Detlef Placzek

Präsident des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung

INHALT

Veranstaltungen im Überblick	Seite 2
Eine Bitte an die Arbeitgeber und Dienststellenleitungen	Seite 4
Disability Management	Seite 5
Hinweise für hör- oder sehbehinderte Menschen	Seite 5
Teilnahmebedingungen	Seite 6
Zielgruppen.....	Seite 9
Seminare Dienstort Koblenz	Seite 10
Seminare Dienstort Landau.....	Seite 18
Seminare Dienstort Mainz.....	Seite 26
Seminare Dienstort Trier	Seite 34
Angebote des Integrationsamtes.....	Seite 43
Musterantrag an Arbeitgeber	Seite 44
Impressum	Seite 45

Vordruck „Anmeldung zu folgender Veranstaltung des Integrationsamtes“
(in der Papierversion) finden Sie in der Mitte dieser Broschüre.

Hinweis: Das Online-Anmeldeformular finden Sie unter: <http://s.rlp.de/ZaD>
rechts bei „Downloads“.

VERANSTALTUNGEN IM ÜBERBLICK

Februar 2021

23. – 25. Grundseminar Schwerbehindertenvertretung GS-LD 1 Seite 20

März 2021

09. – 11. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung AS-LD 1 Seite 21

25. Stress lass nach – Umgang mit Stress und
Belastung am Arbeitsplatz SoS-TR 1 Seite 39

April 2021

07. Die Inklusionsvereinbarung SoS-TR 2 Seite 40

13. – 15. Grundseminar Schwerbehindertenvertretung	GS-KO 1 Seite 12
20. – 22. Grundseminar Schwerbehindertenvertretung	GS-TR 1 Seite 36
27. – 28. Gesprächsführung und Beratungskompetenz	SoS-KO 1 Seite 16
28. Aufgaben und Leistungen der Deutschen Rentenversicherung	SoS-MZ 1 Seite 31

Mai 2021

05. – 06. Brennpunkt Burnout	SoS-KO 2 Seite 17
------------------------------	-------------------

Juni 2021

08. – 10. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung	AS-KO 1 Seite 14
15. – 17. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung	AS-LD 2 Seite 21
23. – 25. Grundseminar Schwerbehindertenvertretung	GS-MZ 1 Seite 28

September 2021

22. – 24. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung	AS-MZ 1 Seite 29
28. – 30. Grundseminar Schwerbehindertenvertretung	GS-KO 2 Seite 12

Oktober 2021

05. – 07. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung	AS-TR 1 Seite 37
08. Berufliche Probleme und psychische Beeinträchtigungen	SoS-LD 1 Seite 23
27. Die Leistungen der Agentur für Arbeit und der Deutschen Rentenversicherung im Überblick	SoS-Tr 3 Seite 41

November 2021

09. – 11. Aufbauseminar Schwerbehindertenvertretung	AS-KO 2 Seite 14
17. Leistungen der Agentur für Arbeit und des Integrationsamtes bei der Einstellung von schwerbehinderten Menschen und deren Weiterbeschäftigung	SoS-MZ 2 Seite 32
30. Integrationsfachdienste	SoS-LD 2 Seite 24

Dezember 2021

03. Betriebliches Eingliederungsmanagement	SoS-LD 3 Seite 25
--	-------------------

EINE BITTE AN DIE ARBEITGEBER UND DIENSTSTELLENLEITUNGEN

Die Seminare des Integrationsamtes für das betriebliche Inklusionsteam (Schwerbehindertenvertretung, Betriebs- und Personalräte und Mitarbeitervertretungen sowie für Inklusionsbeauftragte der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber) und für die Personalleiterinnen und Personalleiter sowie Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sollten Ihr unbedingtes Interesse und Ihre Unterstützung finden.

Je umfangreicher und besser das Inklusionsteam und Ihre Personalverwaltung über die Aufgaben, Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der beruflichen Eingliederung und Beschäftigungssituation schwerbehinderter Menschen informiert sind, desto vorteilhafter ist dies letztlich auch für Ihren Betrieb oder Ihre Dienststelle.

Gut geschulte Vertreterinnen und Vertreter leisten nicht nur Hilfestellung und Beratung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie können mit ihrer Sach- und Fachkompetenz auch der Arbeitgeberseite wichtige Anregungen, Impulse und Entscheidungshilfen geben. So kann beispielsweise Hilfestellung bei der Auswahl neuer schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder der Nutzung der vielfältigen Leistungsangebote, die das Integrationsamt den Betrieben und Dienststellen zur beruflichen Integration schwerbehinderter Menschen anbietet, erfolgen.

Die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung bedarf der nachhaltigen Förderung durch die Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber. Ziel des Zusammenwirkens von Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern (einschließlich der Personalführungskräfte) und den betrieblichen Inklusionsteams ist es, alle betrieblichen Möglichkeiten auszuschöpfen, die das Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) bietet. Teamarbeit ist dort notwendig, die auch durch die Netzwerke verstärkt werden kann.

Das Integrationsamt steht mit den Integrationsfachdiensten den Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern und Dienststellen und den dort beschäftigten schwerbehinderten Menschen mit Rat und Tat – einschließlich seiner Seminarangebote – zur Verfügung.

DISABILITY MANAGEMENT

Für Ihre jährliche Rezertifizierung als Disability Manager können Sie bei unseren Seminaren bis zu 14 Anerkennungsstunden pro Seminar sammeln. Die Anzahl der Anerkennungsstunden ist in dem jeweiligen Seminarangebot angegeben. Wenn Sie noch kein zertifizierter Disability Manager sind, können Sie dies im Rahmen der Fortbildung „Disability Management“ nachholen. Disability Management vereint Kenntnisse aus unterschiedlichen Wissensgebieten in sich, zum Beispiel:

- Sozialrecht
- Sozialwesen
- Medizin
- Gesundheitswissenschaften (Public Health)
- Betriebswirtschaft
- Personalwirtschaft
- Psychologie

Mehr Informationen über diese Fortbildung erhalten Sie auf der Seite der „Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung“ unter www.dguv.de/disability-manager.

HINWEISE FÜR HÖR- ODER SEHBEHINDERTE MENSCHEN

Hinweise für hörbehinderte Menschen

Bei Bedarf kann für jede Seminarveranstaltung ein Gebärdensprach- oder Schriftsprachdolmetscher hinzugezogen werden. Die Kosten trägt das Integrationsamt. Informieren Sie uns bitte rechtzeitig.

Hinweis für sehbehinderte und blinde Menschen

Teilnehmerinnen oder Teilnehmer mit Sehbehinderung können die Seminarunterlagen in elektronischer Form erhalten. Informieren Sie uns bitte rechtzeitig.

Teilen Sie uns bitte Ihre Wünsche bereits auf Ihrer Anmeldung im Anmeldeformular mit!

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Rechtliche Grundlagen

Das Seminarangebot des Integrationsamtes entspricht den Schulungs- und Bildungsmaßnahmen, wie sie der Gesetzgeber in § 185 Abs. 2 Satz 6 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) vorsieht. Zielgruppe dieser Veranstaltungen sind daher Vertrauenspersonen, Inklusionsbeauftragte der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber, Betriebs- und Personalräte, Mitarbeitervertretungen sowie Richter-, Staatsanwalts- und Präsidialräte.

Die Vertrauensperson und deren Stellvertreter werden nach § 179 Abs. 4 SGB IX ohne Minderung des Arbeitsentgelts oder der Dienstbezüge von ihrer beruflichen Tätigkeit befreit. Auch teilzeitbeschäftigte Personalvertretungen erhalten bei ganztägigen Veranstaltungen entsprechenden Freizeitausgleich.

Kosten

Die Sachkosten der Seminare trägt das Integrationsamt. Ein Teilnehmerbeitrag wird nicht erhoben. Anfallende Reisekosten (Fahrt, Unterkunft und Verpflegung) hat der Arbeitgeber gemäß § 179 Abs. 8 SGB IX zu tragen. Für Betriebs-/Personalräte gelten die entsprechenden Regelungen des Betriebsverfassungsgesetzes beziehungsweise des Bundes- und Landespersonalvertretungsgesetzes. Bei mehrtägigen Veranstaltungen erfolgt die Unterbringung in den bei den einzelnen Seminaren angegebenen Hotels oder Tagungsstätten. Die anfallenden Kosten sind unmittelbar an diese Häuser zu entrichten (siehe auch die jeweilige Seminarbeschreibung). Ein Musterantrag auf Freistellung und Kostenübernahme ist auf Seite 44 abgedruckt.

Anmeldung

Senden Sie die Anmeldung bitte an die Ansprechpartnerin/den Ansprechpartner am jeweiligen Dienort – auch per E-Mail, siehe unter dem Foto des jeweiligen Dienortes, vor der Seminarbeschreibung.

Benutzen Sie zur Anmeldung bitte das in der Broschüre eingelegte Anmeldeformular (bezieht sich auf die Papierversion). Das Online-Anmeldeformular finden Sie unter: <http://s.rlp.de/ZaD> (rechts, bei „Downloads“). **Für jede Teilnehmerin/jeden Teilnehmer und jede Veranstaltung jeweils einen Anmeldevordruck verwenden.** Das Anmeldeformular ist von der Bewerberin/dem Bewerber selbst zu unterschreiben. Der Antrag darf nicht von anderer Seite gestellt bzw. unterzeichnet werden. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Anmeldefristen. Telefonische oder sonstige Vormerkungen können nur für zwei Wochen aufrechterhalten werden. Sie entfallen, wenn wir innerhalb dieser Frist von Ihnen keine verbindliche Anmeldung erhalten. Nach Eingang Ihrer Anmeldung wird Ihnen umgehend eine Eingangsbestätigung zugesandt. Wenn Ihre Anmeldung berücksichtigt werden kann, geht Ihnen ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine schriftliche Anmeldebestätigung zu, ansonsten eine Absage. Mehrtägige Seminare können nur zusammenhängend gebucht werden. **Es wird davon ausgegangen, dass die Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer übernachten.** Die Buchung des Hotels wird vom Integrationsamt vorgenommen.

Rücktritt oder Verhinderung

Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung aus einem wichtigen Grund ein Seminar nicht besuchen können, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend

- per E-Mail (siehe „Ansprechpartner/in Anmeldung“ vor dem jeweiligen Dienstort des Seminars) oder
- per Fax (Fax-Nummer, siehe Rückseite der Seminarbroschüre).

Bei einer Abmeldung/Absage nach erfolgter Anmeldebestätigung (ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn) oder Fernbleiben ist das Hotel berechtigt, eine Ausfallgebühr bis zur vollen Höhe der Teilnahmekosten in Rechnung zu stellen. Der Grund für die Absage oder unterbliebene Teilnahme ist unerheblich. Eine Ausfallgebühr entfällt nur dann, wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer von einer Warteliste nachrückt. Sie können die Ausfallgebühr umgehen, indem Sie die verbindliche Anmeldung einer Ersatzteilnehmerin oder eines Ersatzteilnehmers sicherstellen.

Das Integrationsamt ist berechtigt, wegen mangelnder Beteiligung oder aus sonstigen nicht vorhersehbaren Schwierigkeiten ein Seminar kurzfristig abzusa-gen. Sie werden dann umgehend informiert.

Hinweis

Das Integrationsamt bietet die aufgezeigten Seminare für die Zielgruppen im Land Rheinland-Pfalz und weitere Interessierte an. In der Regel wird bei den Seminaren jeweils eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter des Integrationsam-tes anwesend sein, um ggf. fachliche Fragen zu beantworten.

Datenschutzerklärung

Mit Ihrer Anmeldung erteilen Sie uns die Einwilligung, Ihre Daten elektronisch zu speichern.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Im Falle eines Widerrufs ist eine Teilnahme an unseren Veranstaltungen jedoch nicht möglich, da Ihre Daten aus organisatorischen Gründen erforderlich sind.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personen- und veranstaltungsbezoge-ner Daten erfolgt ausschließlich in dem für die Vorbereitung und Durchführung der Fortbildungsveranstaltungen des Integrationsamtes notwendigen Umfang.

Das Integrationsamt Rheinland-Pfalz behandelt Ihre persönlichen Daten mit äußerster Sorgfalt und gibt sie nicht an Dritte weiter. Der Zugriff auf die erho-benen Daten ist nur wenigen besonders befugten Personen möglich, die mit der technischen, ablauforganisatorischen, kaufmännischen oder redaktionellen Betreuung sowie mit der Evaluation und statistischen Auswertung des Veran-staltungsangebots des Integrationsamtes befasst sind. Für statistische und evaluierende Zwecke werden ausschließlich anonymisierte Daten verwendet. Sonstige Datenverarbeitungen, weitergehende Verarbeitungen und Nutzungen dieser Daten erfolgen nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies ausdrücklich erlaubt oder die Nutzerin/der Nutzer in die Datenverarbeitung oder -nutzung explizit eingewilligt hat.

Das Integrationsamt behält sich vor, diese Datenschutzerklärung künftig zu ändern.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zum Datenschutz des Integrationsamtes haben oder Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten haben möchten, setzen Sie sich bitte unter integrationsamt@lsjv.rlp.de mit uns in Verbindung. Informationen und Hinweise zum „Datenschutz“ finden Sie auf der Homepage des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung (Startseite, unten).

Sollten Sie feststellen, dass über Sie gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig sind, werden wir die Daten auf Ihren entsprechenden Hinweis so bald als möglich berichtigen.

ZIELGRUPPEN

- Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen sowie deren Vertreterinnen und Vertreter
- Betriebs- und Personalräte und Mitarbeitervertretungen
- Richter-, Staatsanwalts- und Präsidialräte
- Inklusionsbeauftragte der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- Personalleiterinnen und Personalleiter sowie Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter
- Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner des Integrationsamtes bei IFD, HWK, LWK und IHK



DIENSTORT KOBLENZ

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung

Integrationsamt

Baedekerstraße 2–20

56073 Koblenz

Telefon 0261 4041-1

Telefax 0261 4041-306

Ansprechpartner/in

Christiane Müller (Anmeldung)

Telefon 0261 4041-296 | mueller.christiane@lsjv.rlp.de

Wolfgang Böhm (Organisation)

Telefon 0261 4041-275 | boehm.wolfgang@lsjv.rlp.de

SEMINARORT

Ringhotel Haus Oberwinter

Am Unkelstein 1a

53424 Remagen

Telefon 02228 60040-0

www.haus-oberwinter.com

Die Seminarräume sind barrierefrei mit Rollstuhl zugänglich.
Näheres dazu können Sie auf der Internetseite des Hotels erfahren.

SEMINARÜBERSICHT

Grundseminare

GS-KO 1	Schwerbehindertenvertretung	13. – 15.04.2021
GS-KO 2	Schwerbehindertenvertretung	28. – 30.09.2021

Aufbauseminare

AS-KO 1	Schwerbehindertenvertretung	08. – 10.06.2021
AS-KO 2	Schwerbehindertenvertretung	09. – 11.11.2021

Sonderseminare

SoS-KO 1	Gesprächsführung und Beratungskompetenz	27. – 28.04.2021
SoS-KO 2	Brennpunkt Burnout	05. – 06.05.2021

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten über

- Organisation, Aufgabenstellung und Arbeitsweise der Schwerbehindertenvertretung
- Beratung und Betreuung schwerbehinderter Menschen
- Beratung der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen und beim Erhalt von Arbeitsplätzen
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Aufgaben und Möglichkeiten des Integrationsfachdienstes

Inhalte

- Wie organisiert die Vertrauensperson ihre Arbeit?
- Zu welchen Anliegen berät die Vertrauensperson den schwerbehinderten Menschen?
- Zu welchen Themen wird der Arbeitgeber beraten?
- Wie wirkt die Vertrauensperson im Rahmen von Personalentscheidungen mit?
- Wie verhält sich die Vertrauensperson in Konfliktsituationen?
- Welche Möglichkeiten der persönlichen Beratung und fachkundigen Unterstützung hat der Integrationsfachdienst?

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Koblenz sowie Fachberaterinnen und Fachberater der Integrationsfachdienste

Teilnehmer: Maximal 16 Personen

GS-KO 1

Termin: 13. – 15.04.2021
Anmeldeschluss: 12.02.2021

Termin: 28. – 30.09.2021
Anmeldeschluss: 31.07.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: Ringhotel Haus Oberwinter, 53424 Remagen-Oberwinter

Kosten: 335,00 Euro

Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

- Bei Aktivitäten zur Eingliederung und Weiterbeschäftigung von schwerbehinderten Menschen im Arbeitsleben gezielt mitwirken
- Hilfebedarf im Betrieb erkennen und Lösungen anregen
- Alternative Möglichkeiten zur Hilfe kennen
- Die rechtlichen Regelungen zum Thema Kündigung kennen
- Eine fundierte Stellungnahme im Rahmen des Kündigungsschutzverfahrens abgeben können
- Aufgaben und Möglichkeiten des Integrationsfachdienstes

Inhalte

- Die Inhalte des Tätigkeitsfeldes 4 (Mitwirken bei Personalentscheidungen) des Grundseminars werden vertieft
- Einen Schwerpunkt bilden Fragen des Kündigungsschutzes
- Das Beteiligungs- und Initiativrecht der Schwerbehindertenvertretung wird vertieft
- Der Vorrang arbeitsplatzhalternder Hilfen im Rahmen der Prävention nach § 167 SGB IX wird verdeutlicht
- Das Grundprinzip der „gütlichen Einigung“ wird vermittelt
- Die Möglichkeiten der persönlichen Beratung und fachkundigen Unterstützung durch den Integrationsfachdienst bei Personalentscheidungen kennen

Die Themen werden aus der Sicht der Teilnehmenden und nicht aus der juristischen Perspektive behandelt.

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Koblenz sowie Fachberaterinnen und Fachberater der Integrationsfachdienste

Teilnehmer: Maximal 16 Personen

AS-KO 1 **Termin:** 08. – 10.06.2021
Anmeldeschluss: 09.04.2021

AS-KO 2 **Termin:** 09. – 11.11.2021
Anmeldeschluss: 10.09.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: Ringhotel Haus Oberwinter, 53424 Remagen-Oberwinter

Kosten: 335,00 Euro

Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

GESPRÄCHSFÜHRUNG UND BERATUNGSKOMPETENZ

Lernziel

- Strukturelemente für Gesprächsführung und Beratungsgespräche
- Grundlagen personaler Kommunikation kennenlernen
- Durch Praxisfälle die eigene Rolle und Haltung in Gesprächs- und Beratungsprozessen reflektieren
- Erwartungshaltungen erkennen
- Ziel- und lösungsorientiert beraten

Inhalte

- Definition von Beratung
- Grundhaltungen von Beraterinnen und Berater
- Ablauf der Struktur von Beratung
- Beratungssetting
- Grundlagen der Kommunikation
- Grenzen der beraterischen Tätigkeit

Referentin: Beate Berdel-Mantz, Supervision – Training – Beratung

Teilnehmer: Maximal 16 Personen

Termin: 27. – 28.04.2021

Anmeldeschluss: 26.02.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 2. Tag gegen 17:00 Uhr

Seminarort: Ringhotel Haus Oberwinter, 53424 Remagen-Oberwinter

Kosten: 192,00 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterbringungs- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

BRENNPUNKT BURNOUT

Lernziel

- Psychologische Hintergründe erfassen, die zur Entstehung von Burnout beitragen
- Typische Symptome und Phasen des Phänomens erkennen
- Methoden und Strategien, um Burnout vorzubeugen
- Konstruktiver und einfühlsamer Umgang mit Betroffenen

Inhalte

- Was ist Burnout? – Typische Symptome und Phasen
- Wie entsteht Burnout? – Risikofaktoren
- Wie erkenne ich Warnzeichen?
- Wie gehe ich mit Betroffenen um?
- Wie kann ich helfen?

Referentin: Silvia Bracale M.A., Coaching & Training

Teilnehmer: Maximal 16 Personen

Termin: 05. – 06.05.2021

Anmeldeschluss: 05.03.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 2. Tag gegen 17:00 Uhr

Seminarort: Ringhotel Haus Oberwinter, 53424 Remagen-Oberwinter

Kosten: 192,00 Euro

Die Seminarkosten (inklusive Unterbringungs- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden



DIENSTORT LANDAU

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung
Integrationsamt
Reiterstraße 16
76829 Landau
Telefon 06341 26-1
Telefax 06341 26-287

Ansprechpartner/in

Caroline Vock (Anmeldung)
Telefon 06341 26-433 | vock.caroline@lsjv.rlp.de
Theodor Ohler (Organisation)
Telefon 06341 26-466 | ohler.theodor@lsjv.rlp.de

SEMINARORT

Hotel Das Prinzregent

Unter dem Kloster 1
67480 Edenkoben/Pfalz
Telefon 06323 9520
www.dasprinzregent.de

Die Seminarräume sind barrierefrei mit Rollstuhl zugänglich.
Näheres dazu können Sie auf der Internetseite des Hotels erfahren.

SEMINARÜBERSICHT

Grundseminar

GS-LD 1 Schwerbehindertenvertretung 23. – 25.02.2021

Aufbauseminare

AS-LD 1 Schwerbehindertenvertretung 09. – 11.03.2021

AS-LD 2 Schwerbehindertenvertretung 15. – 17.06.2021

Sonderseminare

SoS-LD 1 Berufliche Probleme und psychische
Beeinträchtigungen 08.10.2021

SoS-LD 2 Integrationsfachdienste 30.11.2021

SoS-LD 3 Betriebliches Eingliederungsmanagement 03.12.2021

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten über

- Organisation, Aufgabenstellung und Arbeitsweise der Schwerbehindertenvertretung
- Beratung und Betreuung schwerbehinderter Menschen
- Beratung der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen und beim Erhalt von Arbeitsplätzen
- Umgang mit schwierigen Situationen

Inhalte

- Wie organisiert die Vertrauensperson ihre Arbeit?
- Zu welchen Anliegen berät die Vertrauensperson den schwerbehinderten Menschen?
- Zu welchen Themen wird der Arbeitgeber beraten?
- Wie wirkt die Vertrauensperson im Rahmen von Personalentscheidungen mit?
- Wie verhält sich die Vertrauensperson in Konfliktsituationen?

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Landau

Teilnehmer: Maximal 18 Personen

Termin: 23. – 25.02.2021

Anmeldeschluss: 12.01.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: Hotel Das Prinzregent, 67480 Edenkoben

Kosten: 381,00 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

AUFBAUSEMINARE

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

- Bei Aktivitäten zur Eingliederung und Weiterbeschäftigung von schwerbehinderten Menschen im Arbeitsleben gezielt mitwirken
- Hilfebedarf im Betrieb erkennen und Lösungen anregen
- Alternative Möglichkeiten zur Hilfe kennen
- Die rechtlichen Regelungen zum Thema Kündigung kennen
- Eine fundierte Stellungnahme im Rahmen des Kündigungsschutzverfahrens abgeben können

Inhalte

- Die Inhalte des Tätigkeitsfeldes 4 (Mitwirken bei Personalentscheidungen) des Grundseminars werden vertieft
- Einen Schwerpunkt bilden Fragen des Kündigungsschutzes
- Das Beteiligungs- und Initiativrecht der Schwerbehindertenvertretung wird vertieft
- Der Vorrang arbeitsplatzerhaltender Hilfen im Rahmen der Prävention nach § 167 SGB IX wird verdeutlicht
- Das Grundprinzip der „gütlichen Einigung“ wird vermittelt

Die Themen werden aus der Sicht der Teilnehmenden und nicht aus der juristischen Perspektive behandelt.

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für
Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt,
Dienstort Landau

Teilnehmer: Maximal 18 Personen

AS-LD 1 **Termin:** 09. – 11.03.2021
Anmeldeschluss: 26.01.2021

AS-LD 2 **Termin:** 15. – 17.06.2021
Anmeldeschluss: 04.05.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: Hotel Das Prinzregent, 67480 Edenkoben

Kosten: 381,00 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

BERUFLICHE PROBLEME UND PSYCHISCHE BEEINTRÄCHTIGUNGEN

Lernziel

- Die Wechselwirkungen von psychischen Beeinträchtigungen und Problemen am Arbeitsplatz bei Kolleginnen/Kollegen verstehen und den eigenen Umgang damit verbessern
- Behandlungsmöglichkeiten und -grenzen kennen

Inhalte

- Psychische Auffälligkeiten
- Behandlungsmöglichkeiten und -grenzen
- Die medizinische psychosomatische Rehabilitation
- Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
- Vernetzungsmöglichkeiten
- Psyche und GdB (Grad der Behinderung)
- Fallbeispiele aus der Praxis und Erfahrungsaustausch

- Referentin:** Andrea Meures, Dipl.-Sozialarbeiterin, Sankt-Franziska-Stift
Bad Kreuznach
- Teilnehmer:** Maximal 18 Personen
- Termin:** 08.10.2021
- Anmeldeschluss:** 27.08.2021
- Seminardauer:** 9:00 – 16:00 Uhr
- Seminarort:** Hotel Das Prinzregent, 67480 Edenkoben
- Kosten:** 60,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)
Die Seminarkosten sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

INTEGRATIONSFACHDIENSTE

Lernziel

Sie lernen die Gliederung, den Auftrag und die Hilfestellungen der Integrationsfachdienste kennen

Inhalte

- Die Aufgabenbereiche und Arbeitsweise des Integrationsfachdienstes werden vorgestellt – Schwerpunkt Berufsbegleitender Dienst
- Wie kann die Zusammenarbeit der verschiedenen Akteure z. B. im Betrieblichen Eingliederungsmanagement gestaltet werden?
- Welche Unterstützung für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und weitere betriebliche Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner ist durch den Integrationsfachdienst möglich?
- Gemeinsame Fallbesprechungen in Kleingruppen

Referenten: Fachberaterinnen und Fachberater des Integrationsfachdienstes

Teilnehmer: Maximal 18 Personen

Termin: 30.11.2021

Anmeldeschluss: 19.10.2021

Seminardauer: 9:00 – 16:00 Uhr

Seminarort: Hotel Das Prinzregent, 67480 Edenkoben

Kosten: 60,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)

Die Seminarkosten sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT

Lernziel

Betriebliche Eingliederungsberatung als Chance verstehen lernen

Inhalte

- Grundlagen
- BEM und krankheitsbedingte Kündigung
- Freiwilligkeit
- Betriebsspezifische Umsetzung
- Datenschutz und Schweigepflicht
- Rolle der Interessenvertretung
- Das Integrationsteam
- Ablauf eines BEM-Verfahrens
- Win-Win-Situationen schaffen

Referentin: Anne-Katrin Herbring, B.A. D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH, Gesundheitszentrum Ludwigshafen

Teilnehmer: Maximal 18 Personen

Termin: 03.12.2021

Anmeldeschluss: 22.10.2021

Seminardauer: 9:00 – 16:00 Uhr

Seminarort: Hotel Das Prinzregent, 67480 Edenkoben

Kosten: 60,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)
Die Seminarkosten sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden



DIENSTORT MAINZ

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung

Integrationsamt

Schießgartenstraße 6

55116 Mainz

Telefon 06131 967-0

Telefax 06131 967-445

Ansprechpartner/in

Pierre Anctil (Anmeldung)

Telefon 06131 967-386 | anctil.pierre@lsjv.rlp.de

Laura Weimper (Organisation)

Telefon 06131 967-382 | weimper.laura@lsjv.rlp.de

SEMINARORTE

Hotel INNdependence

Gleiwitzer Straße 4
55131 Mainz
Telefon 06131 250538-0
www.inndependence.de

Hotel Forellenhof

Reinhardtsmühle 1
55626 Bundenbach-Rudolfshaus
Telefon 06544 373
www.hotel-forellenhof.de

Die Seminarräume sind barrierefrei mit Rollstuhl zugänglich.
Näheres dazu können Sie auf der Internetseite des Hotels erfahren.

SEMINARÜBERSICHT

Grundseminar

GS-MZ 1 Schwerbehindertenvertretung 23. – 25.06.2021

Aufbauseminar

AS-MZ 1 Schwerbehindertenvertretung 22. – 24.09.2021

Sonderseminare

SoS-MZ 1 Aufgaben und Leistungen der Deutschen
Rentenversicherung 28.04.2021

SoS-MZ 2 Leistungen der Agentur für Arbeit und des
Integrationsamtes bei der Einstellung von
schwerbehinderten Menschen und deren
Weiterbeschäftigung 17.11.2021

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

Erwerb von Kenntnissen über

- Organisation der Arbeit und Aufgabenstellung der Schwerbehindertenvertretung
- Beratung und Betreuung schwerbehinderter Menschen
- Beratung der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen und beim Erhalt von Arbeitsplätzen
- Umgang mit schwierigen Situationen

Inhalte

- Wie organisiert die Vertrauensperson ihre Arbeit?
- Zu welchen Anliegen berät die Vertrauensperson den schwerbehinderten Menschen?
- Zu welchen Themen wird der Arbeitgeber beraten?
- Wie wirkt die Vertrauensperson im Rahmen von Personalentscheidungen mit?
- Wie verhält sich die Vertrauensperson in Konfliktsituationen?
- Wie läuft das Anerkennungsverfahren ab? Welche Nachteilsausgleiche gibt es?

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Mainz

Teilnehmer: Maximal 17 Personen

Termin: 23. – 25.06.2021

Anmeldeschluss: 15.05.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: Hotel Forellenhof, 55626 Bundenbach
Kosten: 287,00 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

AS-MZ 1 AUFBAUSEMINAR

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

- Bei Aktivitäten zur Eingliederung und Weiterbeschäftigung von schwerbehinderten Menschen im Arbeitsleben gezielt mitwirken
- Hilfebedarf im Betrieb erkennen und Lösungen anregen
- Alternative Möglichkeiten zur Hilfe kennen
- Die rechtlichen Regelungen zum Thema Kündigung kennen
- Eine fundierte Stellungnahme im Rahmen des Kündigungsschutzverfahrens abgeben können

Inhalte

- Die Inhalte des Tätigkeitsfeldes 4 (Mitwirken bei Personalentscheidungen) des Grundseminars werden vertieft
- Einen Schwerpunkt bilden Fragen des Kündigungsschutzes
- Das Beteiligungs- und Initiativrecht der Schwerbehindertenvertretung wird vertieft
- Der Vorrang arbeitsplatzerhaltender Hilfen im Rahmen der Prävention nach § 167 SGB IX wird verdeutlicht
- Das Grundprinzip der „gütlichen Einigung“ wird vermittelt

Die Themen werden aus der Sicht der Teilnehmenden und nicht aus der juristischen Perspektive behandelt.

- Referenten:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Mainz
- Teilnehmer:** Maximal 17 Personen
- Termin:** 22. – 24.09.2021
- Anmeldeschluss:** 15.08.2021
- Seminardauer:** Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).
- Seminarort:** Hotel Forellenhof, 55626 Bundenbach
- Kosten:** 287,00 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

AUFGABEN UND LEISTUNGEN DER DEUTSCHEN RENTENVERSICHERUNG

Lernziel

Die Aufgaben der Deutschen Rentenversicherung, die für den Personenkreis der schwerbehinderten Menschen von besonderer Bedeutung sind, kennen.

Inhalte

- Altersrenten mit den Besonderheiten für schwerbehinderte Menschen
- Erwerbsminderungsrenten (versicherungsrechtliche Voraussetzungen)
- Rehabilitationsmöglichkeiten durch den Rentenversicherungsträger

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Rentenversicherung Rheinland-Pfalz

Teilnehmer: Maximal 20 Personen

Termin: 28.04.2021

Anmeldeschluss: 20.02.2021

Seminardauer: 9:00 – 16:00 Uhr

Seminarort: Hotel INNdependence, 55131 Mainz

Kosten: 47,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)
Die Seminarkosten sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

LEISTUNGEN DER AGENTUR FÜR ARBEIT UND DES INTEGRATIONSAMTES BEI DER EINSTELLUNG VON SCHWERBEHINDERTEN MENSCHEN UND DEREN WEITERBESCHÄFTIGUNG

Lernziel

In diesem Seminar möchten wir Ihnen einen Überblick über die Aufgaben und Leistungen der Agentur für Arbeit sowie des Integrationsamtes im Hinblick auf die Einstellung von schwerbehinderten Menschen und deren Weiterbeschäftigung verschaffen.

Inhalte

- Aufgaben und Leistungen der Agentur für Arbeit
- Aufgaben und Leistungen des Integrationsamtes
- Verhältnis der Leistungen der Agentur für Arbeit und des Integrationsamtes

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Mainz und der Agentur für Arbeit

Teilnehmer: Maximal 20 Personen

Termin: 17.11.2021

Anmeldeschluss: 01.08.2021

Seminardauer: 9:30 – 16:00 Uhr

Seminarort: Hotel INNdependence, 55131 Mainz

Kosten: 47,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)

Die Seminarkosten sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden





DIENSTORT TRIER

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung

Integrationsamt

In der Reichsabtei 6

54292 Trier

Telefon 0651 1447-0

Telefax 0651 1447-253

Ansprechpartner/in

Andy Stockhaus (Anmeldung und Organisation)

Telefon 0651 1447-268 | stockhaus.andy@lsjv.rlp.de

SEMINARORTE

Hotel Klostermühle

Hauptstraße 1

54441 Ockfen/Saar

Telefon 06581 92930

www.hotel.klostermuehle-saar.de

euvea Freizeit- und Tagungshotel

Bitburger Straße 21

54673 Neuerburg

Telefon 06564 96090

www.euvea.de

Die Seminarräume sind barrierefrei mit Rollstuhl zugänglich.
Näheres dazu können Sie auf der Internetseite des Hotels erfahren.

SEMINARÜBERSICHT

Grundseminar

GS-TR 1 Schwerbehindertenvertretung 20. – 22.04.2021

Aufbauseminar

AS-TR 1 Schwerbehindertenvertretung 05. – 07.10.2021

Sonderseminare

SoS-TR 1 Stress lass nach - Umgang mit Stress und
Belastung am Arbeitsplatz 25.03.2021

SoS-TR 2 Die Inklusionsvereinbarung 07.04.2021

SoS-TR 3 Die Leistungen der Agentur für Arbeit und der
Deutschen Rentenversicherung im Überblick 27.10.2021

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten über

- Organisation, Aufgabenstellung und Arbeitsweise der Schwerbehindertenvertretung
- Beratung und Betreuung schwerbehinderter Menschen
- Beratung der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen und beim Erhalt von Arbeitsplätzen
- Umgang mit schwierigen Situationen

Inhalte

- Wie organisiert die Vertrauensperson ihre Arbeit?
- Zu welchen Anliegen berät die Vertrauensperson den schwerbehinderten Menschen?
- Zu welchen Themen wird der Arbeitgeber beraten?
- Wie wirkt die Vertrauensperson im Rahmen von Personalentscheidungen mit?
- Wie verhält sich die Vertrauensperson in Konfliktsituationen?

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Trier

Teilnehmer: Maximal 20 Personen

Termin: 20. – 22.04.2021

Anmeldeschluss: 05.03.2021

Seminardauer: Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).

Seminarort: euvea Freizeit- und Tagungshotel, 54673 Neuerburg

Kosten: 199,50 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

AS-TR 1 AUFBAUSEMINAR

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Lernziel

- Bei Aktivitäten zur Eingliederung und Weiterbeschäftigung von schwerbehinderten Menschen im Arbeitsleben gezielt mitwirken
- Hilfebedarf im Betrieb erkennen und Lösungen anregen
- Alternative Möglichkeiten zur Hilfe kennen
- Die rechtlichen Regelungen zum Thema Kündigung kennen
- Eine fundierte Stellungnahme im Rahmen des Kündigungsschutzverfahrens abgeben können

Inhalte

- Die Inhalte des Tätigkeitsfeldes 4 (Mitwirken bei Personalentscheidungen) des Grundseminars werden vertieft
- Einen Schwerpunkt bilden Fragen des Kündigungsschutzes
- Beteiligungs- und Initiativrecht der Schwerbehindertenvertretung wird vertieft
- Der Vorrang arbeitsplatzerhaltender Hilfen im Rahmen der Prävention nach § 167 SGB IX wird verdeutlicht
- Das Grundprinzip der „gütlichen Einigung“ wird vermittelt

Die Themen werden aus Sicht der Teilnehmenden und nicht aus der juristischen Perspektive behandelt.

- Referenten:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt, Dienstort Trier
- Teilnehmer:** Maximal 20 Personen
- Termin:** 05. – 07.10.2021
- Anmeldeschluss:** 20.08.2021
- Seminardauer:** Das Seminar beginnt am 1. Tag um 10:00 Uhr und endet am 3. Tag nach dem Mittagessen. Am 1. und 2. Tag finden anschließend an den offiziellen Teil ein Erfahrungsaustausch und eine Vertiefung des Lehrstoffes in zwangloser Runde statt (Bestandteil des Seminars).
- Seminarort:** euvea Freizeit- und Tagungshotel, 54673 Neuerburg
- Kosten:** 199,50 Euro
Die Seminarkosten (inklusive Unterkunfts- und Verpflegungskosten) sind unmittelbar an das Hotel zu entrichten. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 14 Stunden

STRESS LASS NACH – UMGANG MIT STRESS UND BELASTUNG AM ARBEITSPLATZ

Lernziel

- Erkennen von Zusammenhängen zwischen biologischem Stressmechanismus und eigenem Denken, Fühlen und Handeln
- Analyse von individuellen Verhaltensmustern im Umgang mit Belastungen
- Erarbeitung von persönlichen Bewältigungsstrategien und gesunderhaltenen Faktoren im Betrieb

Inhalte

- Wie ist unser (Belastungs-)Erleben organisiert?
- Wie wird mein Stress gemacht?
- Wie können Beschäftigte positiven Einfluss auf Belastungen nehmen?
- Wie kann ein ressourcenorientierter Umgang mit Stressoren im Betrieb aussehen?

Referenten: Iris Körholz, Diplom-Psychologin und Frank Hauser, Diplom-Psychologe beim Integrationsfachdienst Trier

Teilnehmer: Maximal 15 Personen

Termin: 25.03.2021

Anmeldeschluss: 05.02.2021

Seminardauer: 9:30 – 16:30 Uhr

Seminarort: Hotel Klostermühle, 54441 Ockfen/Saar

Kosten: 45,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)
Die Seminarkosten sind unmittelbar an die Tagungsstätte zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

DIE INKLUSIONSVEREINBARUNG

Lernziel

- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen und Ziele einer Inklusionsvereinbarung
- Sie kennen die Schritte und die möglichen Inhalte und sind in der Lage, eine individuelle und auf den jeweiligen Betrieb bzw. die jeweilige Dienststelle zugeschnittene Inklusionsvereinbarung zu erstellen
- Sie kennen die Nutzenargumentation einer Inklusionsvereinbarung und sind in der Lage, mit Ihrem Arbeitgeber in Verhandlungen zum Abschluss einer Inklusionsvereinbarung zu treten

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Ziele und mögliche Inhalte einer Inklusionsvereinbarung
- Schritte zur Erstellung oder Aktualisierung einer Inklusionsvereinbarung
- Wie können Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber überzeugt werden, eine Inklusionsvereinbarung abzuschließen?
- Chancen und Risiken einer Inklusionsvereinbarung

Bereits bestehende Inklusionsvereinbarungen bzw. Entwürfe können mitgebracht und besprochen werden.

Referentin: Andrea Pesch, Arbeitstherapeutin, Certified Disability Management Professional (CDMP)

Teilnehmer: Maximal 20 Personen

Termin: 07.04.2021

Anmeldeschluss: 19.02.2021

Seminardauer: 9:30 – 16:00 Uhr

Seminarort: Hotel Klostermühle, 54441 Ockfen/Saar

Kosten: 45,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)

Die Seminarkosten sind unmittelbar an die Tagungsstätte zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

DIE LEISTUNGEN DER AGENTUR FÜR ARBEIT UND DER DEUTSCHEN RENTENVERSICHERUNG IM ÜBERBLICK

Lernziel

Sie erhalten allgemeine Informationen sowie einen Überblick über die unterschiedlichen Leistungsmöglichkeiten der Agentur für Arbeit und der Deutschen Rentenversicherung bei der Beschäftigung schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben. Sie können Ratsuchende bei Fragen zu den Leistungen der genannten Rehabilitationsträger beraten und unterstützen.

Inhalte

- Aktuelle Informationen der Agentur für Arbeit und der Deutschen Rentenversicherung
- Leistungsmöglichkeiten der Agentur für Arbeit z. B. bei Ausbildungsverhältnissen und Probebeschäftigungen und die Gewährung von Eingliederungszuschüssen zur Aufnahme von Beschäftigungsverhältnissen
- Informationen zur Gleichstellung mit einem schwerbehinderten Menschen
- Möglichkeiten der Mehrfachanrechnung nach § 159 SGB IX
- Leistungen der Deutschen Rentenversicherung zur medizinischen und beruflichen Rehabilitation
- Präventionsangebote der Deutschen Rentenversicherung
- Beantwortung allgemeiner Fragen

Referenten: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agentur für Arbeit sowie der Deutschen Rentenversicherung Rheinland-Pfalz

Teilnehmer: Maximal 20 Personen

Termin: 27.10.2021

Anmeldeschluss: 10.09.2021

Semindauer: 9:30 – 16:30 Uhr

Seminarort: Hotel Klostermühle, 54441 Ockfen/Saar

Kosten: 45,00 Euro (inklusive Kosten für Mittagessen)

Die Seminarkosten sind unmittelbar an die Tagungsstätte zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 Stunden

ANGEBOTE DES INTEGRATIONSAMTES

Ihr Partner in Fragen der Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ist das Integrationsamt. Es bietet einen unbürokratischen und umfassenden Service, für den Experten aus unterschiedlichen Fachgebieten zur Verfügung stehen.

Die wichtigsten Tätigkeitsfelder sind

- **Beratung und Information** in allen Fragen, die mit der Beschäftigung schwerbehinderter Menschen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt zusammenhängen
- Das Integrationsamt ist Ansprechpartner sowohl für schwerbehinderte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die betriebliche Helferguppe als auch für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber, die schwerbehinderte Menschen beschäftigen oder einstellen möchten
- Gewährung von **finanziellen Leistungen** im Rahmen der Begleitenden Hilfe im Arbeitsleben und zur Förderung des Arbeits- und Ausbildungsplatzangebotes für schwerbehinderte Menschen, insbesondere an Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber
- **Technische Beratung** im Rahmen der behindertengerechten Arbeitsplatzgestaltung durch die Technischen Berater des Integrationsamtes
- Bereitstellung von **Integrationsfachdiensten**
 - Berufsbegleitung schwerbehinderter Menschen in Arbeit oder Ausbildung
 - Übergang von Schule in den Beruf zur Begleitung schwerbehinderter und behinderter Jugendlicher aus Förder- und Schwerpunktschulen in Ausbildung oder Beschäftigung auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt
- Durchführung von **Schulungs- und Informationsveranstaltungen** für die betriebliche Helferguppe

Nähere Informationen erhalten Sie bei dem für Sie örtlich zuständigen Integrationsamt (siehe Rückseite) oder im Internet unter www.lsjv.rlp.de.

MUSTERANTRAG AUF FREISTELLUNG UND KOSTENÜBERNAHME AN DEN ARBEITGEBER

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Firma	Dienststelle
_____	_____
Telefon	E-Mail

- Als
- Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
 - stellvertretende Vertrauensperson
 - Mitglied des Betriebs-/Personalrates oder der Mitarbeitervertretung
 - Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX
 - _____

bitte ich um Freistellung und Übernahme der Reisekosten sowie der Kosten für Unterkunft und Verpflegung zur Teilnahme an einer Seminarveranstaltung des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung – Integrationsamt

zum Thema _____

in _____

am/vom – bis _____

Die Kosten der Unterkunft und Verpflegung betragen _____ Euro.

Das Integrationsamt führt die Seminare nach § 185 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch durch. Das Integrationsamt trägt die Sachkosten der Seminarveranstaltung (z. B. Referentenhonorare, Seminarunterlagen). Freistellung und Kostenübernahme sind gesetzlich geregelt (Sozialgesetzbuch Neuntes Buch, Betriebsverfassungsgesetz und Landespersonalvertretungsgesetz).

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

IMPRESSUM

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung (Hrsg.)

Integrationsamt

Rheinallee 97-101

55118 Mainz

Telefon 06131 967-0

Telefax 06131 967-354

www.lsjv.rlp.de

Wir beraten, helfen und unterstützen, um die Teilhabe von schwerbehinderten Menschen am Arbeitsleben dauerhaft zu sichern.

Redaktion: Jutta Jäckel

Satz und Layout: Martina Glaß

Bildnachweis

Titelbild: © artrachen – AdobeStock

Bild Seite 1: © LSJV – Kristina Schäfer

Übrige Bilder © Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung

Das Seminarangebot 2021 können Sie auf unserer Homepage unter <http://s.rlp.de/ZaD> als pdf-Datei herunterladen.



Rheinland-Pfalz

LANDESAMT FÜR SOZIALES,
JUGEND UND VERSORGUNG

Integrationsamt

Rheinallee 97–101
55118 Mainz
Telefon 06131 967-0
Telefax 06131 967-354



DIENSTORTE

Koblenz

Baedekerstraße 2–20
56073 Koblenz
Telefon 0261 4041-1
Telefax 0261 4041-306

Landau

Reiterstraße 16
76829 Landau
Telefon 06341 26-1
Telefax 06341 26-287

Mainz

Schießgartenstraße 6
55116 Mainz
Telefon 06131 967-0
Telefax 06131 967-445

Trier

In der Reichsabtei 6
54292 Trier
Telefon 0651 1447-0
Telefax 0651 1447-253