



ORGANISATORISCHES

Anmeldung

Wir bitten Sie, sich **online** anzumelden (<https://lsjv.service24.rlp.de/spfz/>). Auf der Anmeldeplattform sehen Sie auch, ob die Veranstaltung noch buchbar ist. Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor Beginn einer Veranstaltung. Ausnahmen sind nach Rücksprache möglich. Mit der Anmeldung werden unsere Teilnahmebedingungen anerkannt.

Sollte ein Seminar bereits belegt sein, werden Sie umgehend informiert.

Seminarbestätigung und Rechnung

Das Seminar wird in der Regel ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die für die Veranstaltung notwendigen Informationen, wie organisatorische Hinweise und Seminarzeiten. Onlinezugänge werden kurz vor der Veranstaltung ebenfalls via E-Mail verschickt. Die Rechnung wird an den Rechnungsempfänger ausgestellt, den Sie auf dem Anmeldeformular angegeben haben.

Übernachtungsmöglichkeiten in Mainz

1. **Hotel Königshof** | Schottstr. 1-5, 55116 Mainz, 06131/960110, www.hotel-koenigshof-mainz.de: 79,00 €*
2. **Hotel Ludwigsbahn** | Mainzer Straße 62, 55124 Mainz, 06131/9065650, www.hotel-ludwigsbahn.de: 69,00 €
3. **Hotel INNdependence** | Gleiwitzer Straße 4, 55131 Mainz, info@inndependence.de, www.inndependence.de: ab 79,00 €*
4. **Super 8 by Wyndham Mainz Zollhafen** | Inge-Reitz-Strasse 1-3, 55120 Mainz, 06131/2657000, 74,00€ inkl. Frühstück*
5. **Hotel Mainzer Hof** | Kaiserstr. 98, 55116 Mainz, 06131/97240, www.hotel-mainzerhof.de
6. **B & B Hotel Mainz-Hbf** | Mombacher Straße 2b, 55122 Mainz, Telefon 06131 570788-0, www.hotelbb.de/de/mainz-hbf

Bitte reservieren Sie selbst unter dem Stichwort „SPFZ“.

Weitere Informationen über Übernachtungsmöglichkeiten in Mainz bietet Ihnen **mainzplus CITYMARKETING GmbH**, Bereich Tourismus, Rheinstraße 66, 55116 Mainz, Telefon 06131 242-0, tourist@mainzplus.com

* der Sonderpreis gilt nur außerhalb der Messezeiten

Verpflegung im SPFZ

Die Fort- und Weiterbildungen in den Seminarräumen des SPFZ werden mit Mittagessen angeboten. Das Mittagessen wird extern in einer Kantine eingenommen (kurzer Fußweg) oder es werden Lunchpakete bereitgestellt.

Parkmöglichkeiten

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, da Parkplätze vor Ort **NICHT** zur Verfügung stehen. Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte der Anfahrtsbeschreibung auf Seite 151.

Unterkunft und Verpflegung in anderen Tagungshäusern

Seminare und Weiterbildungen in externen Tagungshäusern werden ohne Übernachtung angeboten.

Wenn Sie eine Übernachtung (mit/ohne Frühstück/Abendessen) benötigen, buchen Sie diese direkt im Tagungshaus oder Hotel. Entsprechend erfolgt die Bezahlung vor Ort Ihrerseits.

Eine Tagesverpflegung ist in den meisten Fällen gewährleistet.

Zahlungsbedingungen

Die bei den jeweiligen Seminaren, Weiterbildungen und Tagungen angegebenen Kosten gelten vorbehaltlich gesetzlicher Änderungen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden. Die Kosten sind im Voraus zu überweisen. Den genauen Überweisungsbetrag, die Fälligkeit und die Bankverbindung entnehmen Sie bitte der Seminarbestätigung.

Rücktritt von einer Teilnahme

Jede Anmeldung ist verbindlich. Falls Sie aus wichtigen Gründen von einer Anmeldung zurücktreten, bitten wir um sofortige schriftliche Benachrichtigung. Bei Absagen seitens der Teilnehmenden werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

Ab dem 21. Tag vor dem ersten Veranstaltungstag werden 50% der Kursgebühren* fällig. Der Tag des Fristbeginns entspricht als Wochentag dem ersten Veranstaltungstag.

* Die Mindestausfallgebühr beträgt 35,00 Euro.

Es fallen keine Ausfallgebühren an, wenn die gleiche Einrichtung einen Ersatz stellt.

Ab dem 7. Tag vor dem ersten Veranstaltungstag werden 100% der Kursgebühren fällig. Der Tag des Fristbeginns entspricht als Wochentag dem ersten Veranstaltungstag.

Sofern der 1. Veranstaltungstag beispielsweise ein Montag ist, würde die Frist 3 Wochen bzw. 1 Woche vorher am gleichen Wochentag beginnen (am Montag). Vor der oben genannten Frist kann kostenfrei zurückgetreten werden.

Für längerfristige Weiterbildungen gilt dieselbe Regelung. Wird eine Weiterbildungsmaßnahme aus uns nicht anzulastenden Gründen abgebrochen, ist die volle Kursgebühr zu entrichten

Absage durch den Veranstalter

Falls eine gebuchte Veranstaltung abgesagt werden muss, wird die bereits entrichtete Kostenbeteiligung zurückerstattet. Das Gleiche gilt für die Verschiebung einer Veranstaltung, wenn der Interessent bzw. die Interessentin den neuen Termin nicht wahrnehmen kann. Für weitere mittelbare oder unmittelbare Kosten, die aus derartigen Veranstaltungsabsagen bzw. -verschiebungen entstehen, wird keine Haftung übernommen.

Fachtagungen

Für den Besuch von Fachtagungen gelten teilweise besondere Anmeldebedingungen, Teilnahmegebühren und Ausfallkostenregelungen.

Bildungsfreistellung für Weiterbildungen

Die Anerkennung nach dem Bildungsfreistellungsgesetz wird für längerfristige Weiterbildungsmaßnahmen von uns beantragt, wenn Sie uns den Bedarf vier Monate vor Beginn der Maßnahme mitteilen.

Arbeitszeiten

Die üblichen Arbeitszeiten betragen 8 Unterrichtsstunden täglich und liegen am Anreisetag zwischen 10 und ca. 17.30 Uhr, an den anderen Tagen zwischen 9 und ca. 16.30 Uhr. Abweichende Regelungen werden in der Seminarbestätigung mitgeteilt oder vor Ort bei Seminarbeginn gemeinsam abgesprochen.

Online-Seminare

Um an Online-Seminaren teilnehmen zu können, benötigen Sie einen Computer mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher bzw. Headset sowie ein stabiles

(W)LAN. Vor Beginn des Seminars erhalten Sie weitere Informationen zur technischen Durchführung und zum Videokonferenzsystem sowie die Möglichkeit, Support (Vorab-Check) in Anspruch zu nehmen.

Datenschutzerklärung

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personen- und veranstaltungsbezogener Daten erfolgt ausschließlich in dem für die Vorbereitung und Durchführung der sozialpädagogischen Fortbildungsveranstaltungen notwendigen Umfang. Die Angabe auch Ihrer privaten Kontaktdaten ist z.B. für den Fall sehr kurzfristiger Rückfragen oder Ablaufveränderungen erforderlich. Sie können die Einwilligung in die Erhebung Ihrer Kontaktdaten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Das SPFZ behandelt Ihre persönlichen Daten mit äußerster Sorgfalt, speichert sie sicher in Deutschland. Wir verwenden Ihre personenbezogenen Informationen nur innerhalb des LSJV. Wir geben sie nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung an Dritte weiter. Der Zugriff auf die erhobenen Daten ist nur wenigen besonders befugten Personen möglich, die mit der technischen, ablauforganisatorischen, kaufmännischen oder redaktionellen Betreuung sowie mit der Evaluation und statistischen Auswertung des Veranstaltungsangebots des SPFZ befasst sind. Für statistische und evaluierende Zwecke werden ausschließlich anonymisierte Daten verwendet. Sonstige Datenverarbeitungen, weitgehende Verarbeitungen und Nutzungen dieser Daten erfolgen nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies ausdrücklich erlaubt oder die Nutzerin/der Nutzer in die Datenverarbeitung oder -nutzung explizit eingewilligt hat.

Das SPFZ behält sich vor, diese Datenschutzerklärung künftig zu ändern.

Für die Seminare D 4 „Bindung“ und D 8 „Einjährige in der Kita“, die das SPFZ in Kooperation mit der Firma PRinguin GbR durchführt, verweisen wir auf deren Datenschutzerklärung.

Für die Seminare, die das SPFZ in Kooperation mit dem Virtuellen Campus Rheinland-Pfalz durchführt, verweisen wir auf dessen Datenschutzerklärung.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zu Datenschutz des SPFZ haben oder Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten haben möchten, setzen Sie sich bitte unter PoststelleSPFZ@lsjv.rlp.de mit uns in Verbindung. Sollten Sie feststellen, dass über Sie gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig sind, werden wir die Daten auf Ihren entsprechenden Hinweis so bald möglich berichtigen.