



ORGANISATORISCHES

Anmeldung

Wir bitten Sie, sich **online** anzumelden: <https://lsjv.service24.rlp.de/spfz>

Sie können auch das auf der vorherigen Seite im Programm abgedruckte Anmeldeformular als Kopie- oder Scanvorlage verwenden und an uns mailen, faxen oder per Post senden. Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor Beginn einer Veranstaltung. Ausnahmen sind nach Rücksprache möglich. Mit der Anmeldung werden unsere Teilnahmebedingungen anerkannt. Sollte ein Seminar bereits belegt sein, werden Sie umgehend informiert.

Seminarbestätigung und Rechnung

Das Seminar wird in der Regel ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die für die Veranstaltung notwendigen Unterlagen wie organisatorische Hinweise, Wegbeschreibung und die Rechnung. Der Schriftverkehr erfolgt an die Privatanschrift. Die Rechnung wird an Ihren Arbeitgeber ausgestellt, wenn Sie dies auf dem Anmeldeformular entsprechend angeben.

Übernachtungsmöglichkeiten in Mainz

1. **Hotel Königshof** | Schottstraße 1-5, 55116 Mainz,
Telefon 06131 960110, www.hotel-koenigshof-mainz.de: 68,00 €
(der Sonderpreis gilt nur außerhalb der Messezeiten)
2. **Hotel Ludwigsbahn** | Mainzer Straße 62, 55124 Mainz,
Telefon 06131 9065650, www.hotel-ludwigsbahn.de: 69,00 €
3. **Hotel INNdependence** | Gleiwitzer Straße 4, 55131 Mainz,
info@inndependence.de, www.inndependence.de: ab 79,00 €
(der Sonderpreis gilt nur außerhalb der Messezeiten)
4. **Jugendhaus Don Bosco** | Am Fort Gonsenheim 54, 55122 Mainz
für 32,00 € (Einzelzimmer, Dusche und WC auf dem Gang)
(Reservierung nur per E-Mail: donbosco-hauswirtschaft@bistum-mainz.de)
5. **Hotel Mainzer Hof** | Kaiserstraße 98, 55116 Mainz,
Telefon 06131 97240, www.hotel-mainzerhof.de
6. **B & B Hotel Mainz-Hbf** | Mombacher Straße 2b, 55122 Mainz,
Telefon 06131 570788-0, www.hotelbb.de/de/mainz-hbf

Bitte reservieren Sie selbst – bei 1.-4. unter dem Stichwort „SPFZ“.

Weitere Informationen über Übernachtungsmöglichkeiten in Mainz bietet Ihnen **mainzplus CITYMARKETING GmbH**, Bereich Tourismus, Rheinstraße 66, 55116 Mainz, Telefon 06131 242-0, tourist@mainzplus.com

Verpflegung im SPFZ

Die Fort- und Weiterbildungen in den Seminarräumen des SPFZ werden mit Mittagessen angeboten. Das Mittagessen wird extern in einer Kantine eingenommen (kurzer Fußweg).

Parkmöglichkeiten

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, da auf dem Gelände des SPFZ **keine** Parkplätze zur Verfügung stehen. Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte der Anfahrtsbeschreibung auf Seite 151.

Unterkunft und Verpflegung in anderen Tagungshäusern

Seminare und Weiterbildungen in externen Tagungshäusern werden ohne Übernachtung angeboten. Wenn Sie eine Übernachtung (mit/ohne Frühstück/Abendessen) benötigen, buchen Sie diese direkt im Tagungshaus oder Hotel. Entsprechend erfolgt die Bezahlung vor Ort Ihrerseits. Eine Tagesverpflegung ist in den meisten Fällen gewährleistet.

Zahlungsbedingungen

Die bei den jeweiligen Seminaren, Weiterbildungen und Tagungen angegebenen Kosten gelten vorbehaltlich gesetzlicher Änderungen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden. Die Kosten sind im Voraus zu überweisen. Den genauen Überweisungsbetrag und die Bankverbindung entnehmen Sie bitte der Seminarbestätigung.

Rücktritt von einer Teilnahme

Jede Anmeldung ist verbindlich. Falls Sie aus wichtigen Gründen von einer Anmeldung zurück treten, bitten wir um sofortige schriftliche Benachrichtigung. Bei Absagen seitens der Teilnehmenden werden folgende Kosten in Rechnung gestellt: **Ab dem 21. Tag** vor dem ersten Veranstaltungstag werden 50% der Kursgebühren* fällig. Der Tag des Fristbeginns entspricht als Wochentag dem

* Die Mindestausfallgebühr beträgt 35,00 Euro.

Es fallen keine Ausfallgebühren an, wenn die gleiche Einrichtung einen Ersatz stellt.

ersten Veranstaltungstag. **Ab dem 7. Tag** vor dem ersten Veranstaltungstag werden 100 % der Kursgebühren* fällig. Der Tag des Fristbeginns entspricht als Wochentag dem ersten Veranstaltungstag. Sofern der 1. Veranstaltungstag beispielsweise ein Montag ist, würde die Frist drei Wochen bzw. eine Woche vorher am gleichen Wochentag beginnen (am Montag). Vor der oben genannten Frist kann kostenfrei zurückgetreten werden. Für längerfristige Weiterbildungen gilt dieselbe Regelung. Wird eine Weiterbildungsmaßnahme aus uns nicht anzulastenden Gründen abgebrochen, ist die volle Kursgebühr zu entrichten.

Absage durch den Veranstalter

Falls eine gebuchte Veranstaltung abgesagt werden muss, wird die bereits entrichtete Kostenbeteiligung zurückerstattet. Das Gleiche gilt für die Verschiebung einer Veranstaltung, wenn der Interessent bzw. die Interessentin den neuen Termin nicht wahrnehmen kann. Für weitere mittelbare oder unmittelbare Kosten, die aus derartigen Veranstaltungsabsagen bzw. -verschiebungen entstehen, wird keine Haftung übernommen.

Fachtagungen

Für den Besuch von Fachtagungen gelten teilweise besondere Anmeldebedingungen, Teilnahmegebühren und Ausfallkostenregelungen.

Bildungsfreistellung für Weiterbildungen

Die Anerkennung nach dem Bildungsfreistellungsgesetz wird für längerfristige Weiterbildungsmaßnahmen von uns beantragt, wenn Sie uns den Bedarf vier Monate vor Beginn der Maßnahme mitteilen.

Arbeitszeiten

Die üblichen Arbeitszeiten betragen acht Unterrichtsstunden täglich und liegen am Anreisetag zwischen 10:00 und ca. 17:30 Uhr, an den anderen Tagen zwischen 09:00 und ca. 16:30 Uhr. Abweichende Regelungen werden in der Teilnahmebestätigung mitgeteilt oder vor Ort bei Seminarbeginn gemeinsam abgesprochen.

Datenschutzerklärung

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personen- und veranstaltungsbezogener Daten erfolgt ausschließlich in dem für die Vorbereitung und Durchführung der sozialpädagogischen Fortbildungsveranstaltungen notwendigen Umfang.

Die Angabe auch Ihrer privaten Kontaktdaten ist z. B. für den Fall sehr kurzfristiger Rückfragen oder Ablaufveränderungen erforderlich. Sie können die Einwilligung in die Erhebung Ihrer Kontaktdaten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Das SPFZ behandelt Ihre persönlichen Daten mit äußerster Sorgfalt, speichert sie sicher in Deutschland. Wir verwenden Ihre personenbezogenen Informationen nur innerhalb des LSJV. Wir geben sie nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung an Dritte weiter. Der Zugriff auf die erhobenen Daten ist nur wenigen besonders befugten Personen möglich, die mit der technischen, ablauforganisatorischen, kaufmännischen oder redaktionellen Betreuung sowie mit der Evaluation und statistischen Auswertung des Veranstaltungsangebots des SPFZ befasst sind. Für statistische und evaluierende Zwecke werden ausschließlich anonymisierte Daten verwendet. Sonstige Datenverarbeitungen, weitgehende Verarbeitungen und Nutzungen dieser Daten erfolgen nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies ausdrücklich erlaubt oder die Nutzerin/der Nutzer in die Datenverarbeitung oder -nutzung explizit eingewilligt hat.

Das SPFZ behält sich vor, diese Datenschutzerklärung künftig zu ändern.

Für die Seminare A 22 „Bindung“ und A 56 „Einjährige in der Kita“, die das SPFZ in Kooperation mit der Firma PRinguin GbR durchführt, verweisen wir auf deren Datenschutzerklärung.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zum Datenschutz des SPFZ haben oder Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten haben möchten, setzen Sie sich bitte unter PoststelleSPFZ@lsjv.rlp.de mit uns in Verbindung.

Sollten Sie feststellen, dass über Sie gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig sind, werden wir die Daten auf Ihren entsprechenden Hinweis hin so bald wie möglich berichtigen.