

# CHECKLISTE

## zum Antrag auf Anerkennung einer Veranstaltung nach dem Bildungsfreistellungsgesetz Rheinland-Pfalz

Sie können unsere Bemühungen um eine zügige Bearbeitung Ihrer Anträge unterstützen, indem Sie Ihrer Antragstellung folgende Checkliste zugrunde legen und damit notwendige Nachfragen bzw. Nachforderungen unsererseits vermeiden helfen!

### Formular „Antrag auf Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung“:

Die unter Ziffer 6. erbetenen Unterlagen zum Veranstaltungsprogramm müssen mindestens umfassen:

Eine genaue Beschreibung der Lernziele!

Stundenpläne mit genauen Angaben zu Beginn und Ende der Unterrichts- und Pausenzeiten sowie Inhalten der einzelnen Unterrichtseinheiten!

Bitte ordnen Sie die Veranstaltung einem Bereich zu (Berufliche Weiterbildung, gesellschaftspolitische Weiterbildung oder eine Verbindung beider Bereiche)!

Zu Ziffer 8. Öffentliche Bekanntmachung:

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag **einen Ausdruck** Ihrer öffentlichen Ausschreibung / Ankündigung bei!  
Der bloße Hinweis auf eine URL im Internet reicht hier nicht aus!  
WICHTIG ist, dass der Veranstaltungstitel in Ihrem Anerkennungsantrag mit dem Veranstaltungstitel in Ihrer öffentlichen Ausschreibung genau übereinstimmt!!!

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag unterschrieben eingereicht wird!

### Formular „Anlage Rheinland-Pfalz“

Bitte achten Sie beim Ausfüllen der „Anlage Rheinland-Pfalz“ **insbesondere** darauf, dass

der Gesamtzeitraum (Datum Beginn und Ende) der Veranstaltung angegeben wird!

die zur Anerkennung beantragten Unterrichtstage innerhalb des Gesamtzeitraums der Veranstaltung angegeben werden (Einzeltage und / oder wochenweise)!

Sie eine inhaltliche Zuordnung der von Ihnen beantragten Veranstaltung unter der Rubrik „Berufliche Weiterbildung“ und / oder „Gesellschaftspolitische Weiterbildung“ vornehmen!