

Dienort: Koblenz

Seminarnummer: SoS-KO 6

SONDERSEMINAR

SGB IX: Was Sie als Arbeitgeber wissen sollten

Eine Einführung in die wichtigsten Aufgaben und Funktionen des Integrationsamtes

Teilnehmerkreis

Inklusionsbeauftragte und Personalverantwortliche der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber.
Bei Bedarf auch Schwerbehindertenvertretungen und Betriebs-/Personalräte.

Lernziel

Den Teilnehmenden sollen grundsätzliche Inhalte des SGB IX vermittelt werden, die für ihre Arbeit wichtig sind.

Inhalte

- die gesetzliche Beschäftigungspflicht des Arbeitgebers
- der besondere Kündigungsschutz für schwerbehinderte Menschen (auch Prävention und Betriebliches Eingliederungsmanagement)
- Förderungsmöglichkeiten des Integrationsamtes
- Fachdienste

Referenten: Mitarbeitende des Integrationsamtes Koblenz.

Teilnehmer: Maximal 18 Personen

Termin: **13.11.2025**

Anmeldeschluss: 12.09.2025

Seminardauer: 1 Tag.
Das Seminar beginnt um 09:30 Uhr und endet gegen 17:00 Uhr.

Seminarort: Ringhotel Haus Oberwinter
Am Unkelstein 1a
53424 Remagen
Telefon 02228 60040-0
www.haus-oberwinter.com

Die Seminarräume sind barrierefrei mit Rollstuhl zugänglich.
Näheres dazu können Sie auf der Internetseite des Hotels erfahren.

Kosten: 72,00 Euro

Die Seminarkosten (inklusive Kosten für Mittagessen) sind vor Ort oder per Vorkasse unmittelbar an das Hotel zu entrichten.

Anerkennung zur Rezertifizierung: 7 CDMP-Stunden

Ansprechpartnerin

Christiane Müller (Anmeldung)

Telefon 0261 4041-296 | mueller.christiane@lsjv.rlp.de

Anmeldung

Senden Sie die Anmeldung bitte an die Ansprechpartnerin/den Ansprechpartner des Integrationsamtes am jeweiligen Dienort.

Das digitale Anmeldeformular ist der E-Mail angefügt. Verwenden Sie für jede Teilnehmerin/jeden Teilnehmer und jede Veranstaltung jeweils einen Anmeldevordruck. Das Anmeldeformular ist von der Bewerberin/dem Bewerber selbst zu unterschreiben. Der Antrag darf nicht von anderer Seite gestellt bzw. unterzeichnet werden. Bitte beachten Sie die Anmeldefristen. Telefonische oder sonstige Vormerkungen können nur für zwei Wochen aufrechterhalten werden. Sie entfallen, wenn wir innerhalb dieser Frist von Ihnen keine verbindliche Anmeldung erhalten. Nach Eingang Ihrer Anmeldung wird Ihnen umgehend eine Eingangsbestätigung zugesandt. Wenn Ihre Anmeldung berücksichtigt werden kann, geht Ihnen ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine schriftliche Anmeldebestätigung zu, ansonsten eine Absage. Die Buchung des Hotels wird vom Integrationsamt vorgenommen.

Rücktritt oder Verhinderung

Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung aus einem wichtigen Grund ein Seminar nicht besuchen können, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend

- per E-Mail (siehe „Ansprechpartnerin/Ansprechpartner Anmeldung“) oder
- per Fax (0261 4041-306).

Bei einer Abmeldung/Absage (ab ca. 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) oder Fernbleiben ist das Hotel berechtigt, eine Ausfallgebühr bis zur vollen Höhe der Teilnehmerkosten in Rechnung zu stellen. Der Grund für die Absage oder unterbliebene Teilnahme ist unerheblich. Eine Ausfallgebühr entfällt nur dann, wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer von einer Warteliste nachrückt. Sie können die Ausfallgebühr umgehen, indem Sie die verbindliche Anmeldung einer Ersatzteilnehmerin oder eines Ersatzteilnehmers sicherstellen.

Datenschutzerklärung

Mit Ihrer Anmeldung erteilen Sie uns die Einwilligung, Ihre Daten elektronisch zu speichern. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Im Falle eines Widerrufs ist eine Teilnahme an unseren Veranstaltungen jedoch nicht möglich, da Ihre Daten aus organisatorischen Gründen erforderlich sind.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personen- und veranstaltungsbezogener Daten erfolgt ausschließlich in dem für die Vorbereitung und Durchführung der Fortbildungsveranstaltungen des Integrationsamtes notwendigen Umfang.

Das Integrationsamt Rheinland-Pfalz behandelt Ihre persönlichen Daten mit äußerster Sorgfalt und gibt sie nicht an Dritte weiter. Der Zugriff auf die erhobenen Daten ist nur wenigen besonders befugten Personen möglich, die mit der technischen, ablauforganisatorischen, kaufmännischen oder redaktionellen Betreuung sowie mit der Evaluation und statistischen Auswertung des Veranstaltungsangebots des Integrationsamtes befasst sind. Für statistische und evaluierende Zwecke werden ausschließlich anonymisierte Daten verwendet. Sonstige Datenverarbeitungen, weitergehende Verarbeitungen und Nutzungen dieser Daten erfolgen nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies ausdrücklich erlaubt oder die Nutzerin/der Nutzer in die Datenverarbeitung oder -nutzung explizit eingewilligt hat.

Das Integrationsamt behält sich vor, diese Datenschutzerklärung künftig zu ändern.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zum Datenschutz des Integrationsamtes haben oder Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten haben möchten, setzen Sie sich bitte per E-Mail an integrationsamt@lsjv.rlp.de mit uns in Verbindung.

Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung (Startseite, unten).

Sollten Sie feststellen, dass über Sie gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig sind, werden wir die Daten auf Ihren entsprechenden Hinweis so bald als möglich berichtigen.